

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г.Сухиничи Сухиничский район Калужская область

«ПРИНЯТО»

На Педагогическом совете

Протокол № 7

От «20» 02 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Средняя школа №1»

О.П. Потапчук

Приказ № 02-02

от «20» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверок библиотечного фонда Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г.Сухиничи Сухиничского района Калужской области и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (далее – Положение), определяет правила выявления, ограничения доступа и изъятия из библиотечного фонда школы документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента РФ от 28.12.2024 № 1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации».

1.3. Для целей использования в настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

- ФСЭМ – федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ;
- экстремистские материалы – предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

1.4. Работа с материалами, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.5. Ответственным за проверку библиотечного фонда на предмет наличия в нем материалов, включенных в ФСЭМ, и изъятие таких документов является педагог-библиотекарь школы.

2. Порядок проведения проверок библиотечного фонда

2.1. Для проверки библиотечного фонда создается Комиссия по проведению сверки фонда школьной библиотеки с материалами, включенными в ФСЭМ.

2.2. Процедура поверки библиотечного фонда состоит из следующих мероприятий:

- анализ не реже одного раза в три месяца ФСЭМ на наличие обновлений;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- оформление учетной документации;
- информирование администрации школы о новых документах, сайтах, изображениях и иных материалах, включенных в ФСЭМ.

2.3. Сверка библиотечного фонда с ФСЭМ проводится путем сопоставления библиографических записей в инвентарных книгах и перечня материалов ФСЭМ и осуществляется:

- планоно – один раз в три месяца;
- внепланово – при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др)

2.4. Результаты проверки библиотечного фонда фиксируются в «Журнале сверки библиотечного фонда с ФСЭМ» (приложение 1).

3. Ограничение доступа и изъятие экстремистских материалов

3.1. При обнаружении материалов, включенных в ФСЭМ и уже находящихся в библиотечном фонде:

- экстремистские материалы изымаются из обращения, из открытого доступа, книгохранения;
- библиографические записи о выявленных экстремистских материалах удаляются из инвентарных книг и иной документации библиотеки;
- составляется акт о выявлении материалов экстремистского содержания (приложение 2).

3.2. Изъятые из обращения экстремистские материалы помещаются в сейф в кабинете директора школы.

3.3. Акт о выявлении изданий экстремистского содержания передается комиссии по списанию объектов библиотечного фонда для списания и уничтожения. Комиссия составляет акт о списании исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. (Приложение 4)

Приложение 1
к положению о порядке проведения проверок
библиотечного фонда и изъятия материалов,
включенных в федеральный список экстремистских
материалов

ЖУРНАЛ
сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов,
опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ (ФСЭМ)

Дата анализа ФСЭМ	Дата сверки библиотечного фонда	Результат сверки	Ф. И. О., должность и подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 2
к положению о порядке проведения проверок
библиотечного фонда и изъятия материалов,
включенных в федеральный список экстремистских материалов

АКТ № ____
о выявлении материалов экстремистского содержания

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

составил ____ настоящий акт о нижеследующем:

В период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. _____ была проведена сверка библиотечного фонда МКОУ «Средняя школа №1» с федеральным списком экстремистских материалов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ. В результате проверки выявлены издания, подлежащие изъятию, а именно:

1. _____
2. _____

_____ (Подпись)	_____ (Дата)	_____ (ФИО)
_____ (Подпись)	_____ (Дата)	_____ (ФИО)
_____ (Подпись)	_____ (Дата)	_____ (ФИО)

Приложение 3
к положению о порядке проведения проверок
библиотечного фонда и изъятия материалов,
включенных в федеральный список экстремистских материалов

АКТ № _____
сверки фонда библиотеки МКОУ «Средняя школа №1»
с Федеральным списком экстремистских материалов

« _____ » _____ 20__ г

Мы, Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

составил _____ настоящий акт о нижеследующем:

В период с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г. _____ была проведена сверка библиотечного фонда МКОУ «Средняя школа №1» с федеральным списком экстремистских материалов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ. В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

_____ (Подпись)	_____ (Дата)	_____ (ФИО)
_____ (Подпись)	_____ (Дата)	_____ (ФИО)
_____ (Подпись)	_____ (Дата)	_____ (ФИО)

Приложение 4
к положению о порядке проведения проверок
библиотечного фонда и изъятия материалов,
включенных в федеральный список экстремистских материалов

АКТ № _____
о списании исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов.

« _____ » _____ 20 ____ г

Мы, Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

составила настоящий акт о том, что нами произведено списание и утилизация исключенных
Актом о выявлении материалов экстремистского содержания № _____ от _____
из фонда библиотеки школы материалов, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов.

Списаны и утилизированы материалы в количестве _____ экз. на сумму
_____ (_____) рублей

№ п/п	Учетный номер	автор	название	Год издания	цена	Кол-во	стоимость

(Подпись)

(Дата)

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

(ФИО)