

# **Должностная инструкция**

## **ответственного за организацию горячего питания обучающихся**

### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом школы и «Программой формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни»

1.2. Ответственный за организацию горячего питания назначается приказом директора школы из числа наиболее подготовленных педагогов для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы.

1.3. Ответственный за организацию горячего питания подчиняется директору школы.

1.4. В своей работе ответственный за организацию горячего питания руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, а также другими материалами, включенными в документацию ответственного за организацию горячего питания.

### **II. Обязанности ответственного за организацию горячего питания**

2.1. Ответственный за организацию горячего питания:

- отвечает за работу школьной столовой в части организации горячего питания обучающихся, ведет необходимую документацию по столовой;
- контролирует своевременную подачу заявок на горячее питание на текущий день на 1-ой перемене и выполнение инструкций по организации горячего питания;

- контролирует осуществление дежурства по столовой педагогами; ежемесячно на 28 число текущего месяца предоставляет данные мониторинга организации горячего питания, на основании которого предоставляет информацию директору школы по охвату горячим питанием.
- 2.2. Совместно с заместителем директора по ОТ составляет утверждаемый директором школы график дежурства по столовой педагогов, питания учащихся по классам, контролирует своевременное и полное его выполнение.
- 2.3. Организует работу по реализации «Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни» в рамках общешкольного плана работы на год и месяц.
- 2.4. Является членом бракеражной комиссии и осуществляет контроль за качеством пищи, требованиям СанПиН.
- 2.5. Оперативно реагирует на все случаи нарушения в столовой обучающимися и работниками школы, нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о нарушении немедленно проводит проверку и в случае подтверждения составляет акт установленной формы.

### **III. Ответственный за организацию горячего питания имеет право:**

1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся .
2. Обращаться с ходатайством к директору школы по вопросам предъявления претензий к организации, осуществляющей питание, по качеству и организации горячего питания учащихся и работников школы.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_