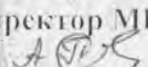
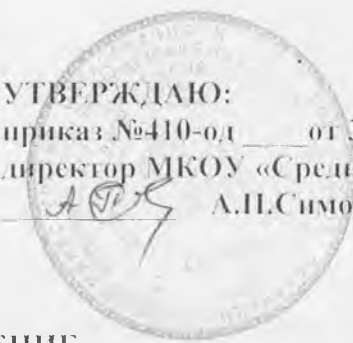


**ПРИНЯТО:**  
педагогическим советом  
МКОУ «Средняя школа №1»  
протокол № 10 от 22.08.2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
приказ №410-од от 30.08.2014г.  
директор МКОУ «Средняя школа №1»  
 А.И.Симоненков



## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сухиничи Сухиничского района Калужской области

### 1. Общие положения.

- 1.1. Учебно-консультационный пункт с очно-заочной формой обучения (далее «УКП») создан при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сухиничи Сухиничского района Калужской области в целях предоставления лицам, отбывающим наказание в ИТ-55/5 возможности получить основное общее и среднее общее образование; создания основы для последующего образования и самообразования, выбора и освоения профессий, формирования общей культуры личности.
- 1.2. Учебно-консультационный пункт создан при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сухиничи Сухиничского района Калужской области на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Устава школы.
- 1.3. Учебно-консультационный пункт создан при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сухиничи Сухиничского района Калужской области в качестве необособленного структурного подразделения.
- 1.4. Руководство учебно-консультационным пунктом осуществляет директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сухиничи Сухиничского района Калужской области
- 1.5. УКП реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, разрабатываемые на основе государственных образовательных стандартов.
- 1.6. Общеобразовательные программы в учреждении могут осваиваться в заочной, очно-заочной форме, в форме самообразования по индивидуальным планам. Обучающимся предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам в различных формах (классно-урочной, индивидуальной, групповой.). Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ «Средняя школа №1» г. Сухиничи.

### II. Цели и задачи.

- 2.1. Основными целями УКП являются:
  - повышение общего уровня образования обучающихся;
  - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптации к жизни в обществе;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
  - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.2. Обучение и воспитание в учебно-консультационном пункте:
- осуществляется в интересах личности, общества, государства;
  - обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
  - предоставляет возможность осуществлять самообразование.

### **III. Организация деятельности.**

- 3.1. Количество групп обучающихся в УКП и их наполняемость определяются настоящим положением в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса и имеющихся средств.
- 3.2. Контингент обучающихся в УКП определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора Школы.
- 3.3. Освоение общеобразовательных программ может осуществляться по индивидуальному плану.
- 3.4. Общее руководство работой УКП осуществляет директор школы, при которой создаётся УКП, непосредственное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом директора школы.
- 3.5. В УКП принимаются все желающие на основании личного заявления по согласованию с руководством ИТК. Для зачисления в 10 класс необходим документ об основном общем образовании, для зачисления в другие классы нужны сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведённой специалистами учреждения.
- 3.6. Приём заявлений и зачисление в УКП производится до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом результатов освоения ими программного материала.
- 3.7. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.
- 3.8. Занятия в УКП могут вести преподаватели, имеющие педагогическое образование и практический опыт педагогической работы.

### **IV. Организация образовательного процесса.**

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники.
- 4.2. Порядок, обеспечивающий прием в УКП на ступени основного общего, среднего, общего образования всех граждан, желающих получить образование соответствующего уровня, находящихся в ИТК и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, устанавливается настоящим положением.
- 4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение с:
  - Уставом МКОУ «Средняя школа №1» г. Сухиничи;
  - Режимом работы УКП;

- Расписанием занятий в У КП;
  - Адресом официального сайта в сети интернет и адресом электронной почты;
  - Образовательной программой.
- 4.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:
- 2 ступень - основное общее образование – 5 лет – 5-9 класс;
  - 3 ступень - среднее (полное) общее образование – 3 года. 10,11,12 класс;
  - 3 ступень - среднее (полное) общее образование – 2 года. 10,11 класс.
- 4.5. Основными формами образовательного процесса в учебно-консультационном пункте являются уроки, групповые консультации и зачеты, самостоятельная работа, проводимые педагогами по расписанию, утвержденному директором школы.
- 4.6. Число зачетов по предметам устанавливается педагогическим советом школы. Темы зачетов учитель выбирает по своему усмотрению из примерной тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах. Зачеты сдаются всеми обучающимися.
- 4.7. Обучающиеся в У КП, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Имеющие академическую задолженность по одному предмету переводятся по решению педсовета условно. Не освоившие программы и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам остаются на повторное обучение.
- 4.8. Обучающиеся обязаны добросовестно учиться, выполнять Устав школы, бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников; выполнять требования Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к его компетенции.
- 4.9. Обучающимся запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.10. По решению педагогического совета школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения дисциплины по согласованию с администрацией ФКУ ИК-5 УФСИН Российской Федерации обучающийся может быть исключён из У КП.
- 4.11. Под грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло реально повлечь за собой последствия в виде:
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников учреждения, педагогических работников;
  - причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, педагогических работников;
  - дезорганизация работы У КП как структурного подразделения общеобразовательной школы.
- 4.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.
- 4.13. К обучению на следующей ступени не допускаются обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня.
- 4.14. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Она осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемого Министерством образования Российской Федерации. Выпускникам выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 4.15. Обучающиеся имеют право:
- выбирать формы обучения;

- защищать свои законные права и интересы;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных собраниях;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;

4.16. Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, находящихся в Федеральном перечне учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- участвовать в работе педагогического совета; обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- повышать квалификацию и проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную (не более 36 ч) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный отпуск (до 1 года) через каждые 10 лет непрерывной работы; социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск (56 календарных дней)
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

4.17. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за полноту реализации учебных программ по предметам.

#### **V. Учебно-материальная база и финансирование учебно-консультационного пункта.**

5.1. У КП размещается в здании ИТК 55/5 г. Сухиничи

5.2. У КП для организации учебного процесса не используется учебное оборудование, инвентарь, пособия, литературу из МКОУ «Средняя школа №1» г. Сухиничи

5.3. Дополнительные учебные пособия, необходимые для освоения общеобразовательных программ, письменные принадлежности для обучающихся, занимающихся в У КП, приобретаются администрацией ИТК.

5.4. Структуру управления деятельностью У КП, штатное расписание, распределение должностных обязанностей педагогических работников У КП осуществляет директор МКОУ «Средняя школа №1»